附件：

内江市中医医院

全预约平台项目采购需求

一、项目概述

2020年05月21日，国家卫生健康委办公厅发布了《关于进一步完善预约诊疗制度加强智慧医院建设的通知》，为改善人民群众就医体验，各地不断推进以电子病历为核心的医院信息化建设，创新发展智慧医院、互联网医院，建立完善预约诊疗制度等改善医疗服务工作。同时，为贯彻落实国家卫生健康委、国家中医药管理局《关于开展改善就医感受提升患者体验主题活动的通知》（国卫医政发﹝2023﹞11号）的文件精神，创新发展智慧医疗健康服务，进一步解决人民群众看病就医的急难愁盼问题，改善全过程的就医感受，提升患者体验，保障人民群众享有公立医院高质量发展成果，我院制定了《内江市中医医院“改善就医感受　提升患者体验”主题活动实施方案》，《实施方案》中提到要优化预约诊疗平台，推行实名制预约，加强退号、失约管理，严厉打击“号贩子”。根据临床管理的需要，充分利用信息平台的开放性和互动性，以数字化、信息化等手段，辅助提高我院的接诊能力。我院拟按照《四川省智慧医院评价实施细则（2024版）》标准建设全预约平台。

二、采购项目标的清单、预算、时间、时限

**（一）采购项目清单：**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 需求软件 | 数量 | 备注 |
| 1 | 消息统一推送管理 | 1套 |  |
| 2 | 统一预约业务基础平台管理 | 1套 |  |
| 3 | 检查统一预约管理 | 1套 |  |
| 4 | 检验采样统一预约管理 | 1套 |  |
| 5 | 床位统一预约管理 | 1套 |  |
| 6 | 日间手术统一预约管理 | 1套 |  |
| 7 | 治疗统一预约管理 | 1套 |  |
| 8 | 互联互通接口服务管理 | 1套 |  |
| 9 | 医院现有系统接口改造服务管理 | 1套 |  |
| 10 | 服务器（或云服务） | 2套 |  |

**（二）采购预算：**260万元内

**（三）采购时间：**预计2024年8至12月份

**（四）项目完成时限：**合同签订后90天内

注：以最终发布的采购公告及采购文件为准

三、技术要求：

**（一）满足智慧医院建设三级评价需求**

医院建设目标为三级智慧医院，在《四川省智慧医院评价实施细则（2024版）》中，属于全院预约系统范畴，且直接影响三级评审的评分项占据10项，合计5.4分。具体如下：

2.1（1）支持使用自助设备或在门诊诊间完成就诊、检查、检验预约与管理；（0.3分）

2.1（2）院内资源或信息发生变化时，可及时通知患者，如可住院床位变化/临时限号/医师停诊/检查设备故障等；（0.2分）

2.1（5）系统有预约挂号，预约检查、预约检验、门诊手术预约等诊疗场景的诊间预约功能；(0.5分)

2.1（7）可根据患者检查、治疗情况，自动为患者提供预约安排参考；（0.5分）★★★

2.1（8）支持患者通过网络预约申请住院时间、床位类型等信息，并做好对应安排；（0.5分）★★★★★

2.4（1）为患者提供移动端的诊疗活动情况告知，如：手术通知、入院提示、出院提示，取药、报告、危急值信息等；（0.2分）

2.4（3）患者能够在移动端实时查询等候状态，包括：候诊、检查、治疗等；（0.4分）

2.5（2）支持患者使用自有移动设备及PC设备查询各类公共信息，如就诊到检、剩余号源、候诊信息、取药信息、抽血到检、检查到检等，实现不少于3项；（0.8分）

2.5（4）患者可在移动端实时查询相关诊疗科室位置及患者排队诊疗情况；（1分）★★★

2.5（5）可根据患者等候队列的实时变化，提示并引导患者就诊；（1分）★★★

**（二）项目建设保障**

1.系统安装集成服务

软件系统研发完成后，潜在供应商需进行系统的安装、配置、基础数据填充、线上测试、性能调优等服务工作。硬件采购到货后，潜在供应商需进行硬件设备的到货验收、设备安装、设备调试、设备接入、系统整体联调、设备数据上线测试等服务工作。

## 2.咨询、管理变革服务

按照统一规划、分步实施的建设原则，潜在供应商需与院方一起确定项目的战略目标，并通过管理咨询的流程管理和分析、信息架构、应用系统分析和设计、技术架构、项目管理和实施等分析工具，从战略目标到业务目标，从业务目标到IT目标，从IT目标到应用蓝图，从应用蓝图到分阶段实施逐一分解落实，解决信息化建设普遍存在的目标不清、路径不明的问题，为更加系统化、规范化地推进工作提供有力支撑。

## 3.培训服务

本项目的最终用户包括医院医生、技师、护士。各层次工作人员的业务能力差距较大，为确保项目的建设能真正服务于业务与管理，需要建设一支业务综合素质过硬的中坚力量。

潜在供应商需通过对不同层次工作人员进行培训，提升医院工作人员自身业务能力和操作人员的业务水平，增强严格履行岗位职责的能力，提升工作效率。

4.运行保障服务

潜在供应商在本次项目的运维范围内，应针对项目的整体特性和使用要求，要提供高质量的运维管理服务，做到“响应快速、程序规范、分工合理、职责明确、服务到位、支持有力”，确保系统的正常运行和使用管理制度及程序的规范化，为整个系统提供切实可行的技术保障。系统上线前需进行安全测试。

潜在供应商在整个运维服务周期内，要建立完善的沟通协调机制，及时提供运维服务的各种报告，包括运维服务日志、重大故障维修报告、故障总结报告、系统管理报告、系统维护报告等。

**（三）项目实施要求**

1.潜在供应商应详细描述本次项目整体实施方案，包括项目概述、项目服务方案、项目实施方案等。

2.潜在供应商应详细描述服务人员的组成、资质及各自职责的划分。投标人应配置有经验的测试、实施人员进行本次全预约平台建设工作。

**（四）项目交付文档**

项目实施过程及完成后，应向采购人提交包含但不限于以下的文档：

《全预约平台建设方案》

《全预约平台需求调研表》

《全预约平台实施计划书》

《全预约平台风险管理表》

《全预约平台需求变更统计表》

注：《全预约平台建设方案》、《全预约平台需求调研表》、《全预约平台实施计划书》应在正式实施建设前提交，《全预约平台风险管理表》应在实施建设中提交，《全预约平台需求变更统计表》应在软件上线后提交。