附件：

内江市中医医院

DRG成本核算、项目成本核算项目

采购需求

一、项目概述

根据《公立医院成本核算指导手册》（国卫办财务函【2023】377号）文件要求，需在2025年底，实现三级医院开展医疗服务项目成本核算、病种成本核算、DRG成本核算；同时近年来公立医院收不抵支现象普遍，医院持续良性运营面临挑战，需强化内部效益管理，利用信息化手段进行成本数据的采集、归类、分摊、核算和分析，并结合运营管理目标，强化成本核算结果运用，构建成本控制指标体系，促进降本增效，为精细化运营管理和科学决策提供高质量成本数据支撑，提升单位内部管理水平和运行效率。因此我院拟建设DRG成本核算、项目成本核算系统。

二、采购项目标的清单、预算、时间、时限

**（一）采购项目清单：**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 需求软件 | 数量 | 备注 |
| 1 | 科室成本核算 | 1套 |  |
| 2 | 诊次成本核算 | 1套 |  |
| 3 | 床日成本核算 | 1套 |  |
| 4 | 医疗服务项目成本核算 | 1套 |  |
| 5 | 病种成本核算 | 1套 |  |
| 6 | DRG成本核算 | 1套 |  |
| 7 | 成本报告和成本控制 | 1套 |  |
| 10 | 服务器（或云服务） | 2套 |  |

**（二）采购预算：**100万元内

**（三）采购时间：**预计2024年8至12月份

**（四）项目完成时限：**合同签订后90天内

注：以最终发布的采购公告及采购文件为准

三、技术要求：

**（一）满足《公立医院成本核算指导手册》（国卫办财务函【2023】377号）文件要求**

1.业务功能：

①成本数据采集、控制和基础信息配置。

数据采集:包括费用数据、收人数据、工作量数据,以及其他相关来源数据信息的采集,提供标准数据采集格式,制定数据采集标准和接口程序等。

数据控制:制定成本数据的校验标准和清洗标准,保证数据准确性。

基础配置:包括各类基础字典和分摊参数的配置。

②成本数据归集:

将纳入成本核算范围的成本数据按照成本核算单元进行归集。

③成本分摊:

本着相关性,成本效益关系及重要性等原则,实现间接成本分摊。

④成本核算:

根据医院实际需求实现科室成本核算,床日成本核算,诊次成本核算、医疗服务项目成本核算、病种成本核算、DRG成本核算等。

⑤成本分析:

根据医院实际需求实现比较分析、趋势分析、结构分析、因素分析、本量利分析等。

⑥成本报表:

根据医院实际需求实现科室成本报表、诊次成本报表、床日成本报表、项目成本报表、病种成本报表、DRG成本报表等。

2.信息平台：

与医院集成平台实现标准的数据交换、共享管理和应用服务。

3.基础设施：

基础设施建设与安全防护满足医院信息化建设的标准与规范。

4.新兴技术：

根据医院实际需求探索新兴技术如大数据技术、云计算技术,人工智能技术、物联网技术在成本管理中的应用。

**（二）项目建设保障**

1.系统安装集成服务

软件系统研发完成后，潜在供应商需进行系统的安装、配置、基础数据填充、线上测试、性能调优等服务工作。硬件采购到货后，潜在供应商需进行硬件设备的到货验收、设备安装、设备调试、设备接入、系统整体联调、设备数据上线测试等服务工作。

## 2.咨询、管理变革服务

按照统一规划、分步实施的建设原则，潜在供应商需与院方一起确定项目的战略目标，并通过管理咨询的流程管理和分析、信息架构、应用系统分析和设计、技术架构、项目管理和实施等分析工具，从战略目标到业务目标，从业务目标到IT目标，从IT目标到应用蓝图，从应用蓝图到分阶段实施逐一分解落实，解决信息化建设普遍存在的目标不清、路径不明的问题，为更加系统化、规范化地推进工作提供有力支撑。

## 3.培训服务

本项目的最终用户包括医院行政后勤人员和临床医务人员。各层次工作人员的业务能力差距较大，为确保项目的建设能真正服务于业务与管理，需要建设一支业务综合素质过硬的中坚力量。

潜在供应商需通过对不同层次工作人员进行培训，提升医院工作人员自身业务能力和操作人员的业务水平，增强严格履行岗位职责的能力，提升工作效率。

4.运行保障服务

潜在供应商在本次项目的运维范围内，应针对项目的整体特性和使用要求，要提供高质量的运维管理服务，做到“响应快速、程序规范、分工合理、职责明确、服务到位、支持有力”，确保系统的正常运行和使用管理制度及程序的规范化，为整个系统提供切实可行的技术保障。系统上线前需进行安全测试。

潜在供应商在整个运维服务周期内，要建立完善的沟通协调机制，及时提供运维服务的各种报告，包括运维服务日志、重大故障维修报告、故障总结报告、系统管理报告、系统维护报告等。

**（三）项目实施要求**

1.潜在供应商应详细描述本次项目整体实施方案，包括项目概述、项目服务方案、项目实施方案等。

2.潜在供应商应详细描述服务人员的组成、资质及各自职责的划分。投标人应配置有经验的测试、实施人员进行本次DRG成本核算、项目成本核算系统建设工作。

**（四）项目交付文档**

项目实施过程及完成后，应向采购人提交包含但不限于以下的文档：

《DRG成本核算、项目成本核算系统建设方案》

《DRG成本核算、项目成本核算系统需求调研表》

《DRG成本核算、项目成本核算系统实施计划书》

《DRG成本核算、项目成本核算系统风险管理表》

《DRG成本核算、项目成本核算系统需求变更统计表》

注：《DRG成本核算、项目成本核算系统建设方案》、《DRG成本核算、项目成本核算系统需求调研表》、《DRG成本核算、项目成本核算系统实施计划书》应在正式实施建设前提交，《DRG成本核算、项目成本核算系统风险管理表》应在实施建设中提交，《DRG成本核算、项目成本核算系统需求变更统计表》应在软件上线后提交。